

Procedimento Amministrativo: Denominazione	Riferimenti Normativi o Regolamentari	Unità Organizzativa Referente	Responsabile Di Procedimento	Termini di Conclusione Del Procedimento	Termini di conclusione del procedimento
Convocazione Consiglio provinciale	Art. 44 Regolamento consiliare	Servizio Consiglio	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	5 gg. Liberi prima della seduta, salvo i casi d'urgenza 24 ore libere prima della seduta	Tempistica rispettata
Convocazione e insediamento dell'Assemblea dei Sindaci	Art. 1, comma 54, Legge 56/2014	Servizio Consiglio	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	Tempestivamente	Tempistica rispettata
Perfezionamento degli atti Consiliari, pubblicazione degli stessi all'Albo online e comunicazione dell'avvenuta esecutività	Art. 125 D. Lgs. n. 267/00	Servizio Consiglio	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	Tempestivamente, in relazione al completamento dell'iter procedimentale	Tempistica rispettata
Obblighi di pubblicità e trasparenza della situazione patrimoniale dei componenti il Consiglio Provinciale	- Art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 -Art. 28 del D.lgs. n. 33/2013	Servizio Consiglio	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	Per i Consiglieri Provinciali uscenti, entro tre mesi dalla scadenza del mandato avvenuta in data 13.07.2014. Per i nuovi Amministratori, entro tre mesi dalla proclamazione avvenuta in data 14.10.2014.	Nessun procedimento in corso
Perfezionamento degli atti del Presidente della Provincia, pubblicazione degli stessi all'Albo online e comunicazione dell'avvenuta esecutività	- art. 1, comma 55, L. n. 56/2014	Servizio Consiglio	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	Tempestivamente, in relazione al completamento dell'iter procedimentale	Tempistica rispettata
Liquidazione compenso e rimborso spese dei Componenti esterni dell'OIV		Servizio Programmazione e Controllo	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	Liquidazione entro 30 giorni dalla fattura, previa verifica regolarità	Tempistica rispettata
Elaborazione Piano delle Performance	- Art. 169 TUEL; - D. LGS n. 150/2009	Servizio Programmazione e Controllo – Servizio Segreteria Generale/Contratti	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	Tempestivamente successivamente alla approvazione del Bilancio di Previsione.	. Nessun procedimento in corso
Elaborazione Relazione Semestrale del Presidente della Provincia - Supporto	- Art. 148 TUEL	Servizio Programmazione e Controllo – Servizio Segreteria Generale/Contratti	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	- 30 Giugno 2015	Tempistica rispettata.
procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	- Art. 125 D.Lgs. n. 163/2006; - regolamento interno lav. Serv. Forn. In economia	Servizio Affari Generali	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	Stipula contratto entro 60 giorni dalla data di avvenuta efficacia della aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 11, commi 8 e 9, del d.lgs. n. 163/06	Tempistica rispettata
procedure di liquidazione fatture per forniture servizi vari	- Art. 125 D.Lgs. n. 163/2006; - regolamento interno lav. Serv. Forn. In economia -servizio economato	Servizio Affari Generali	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	30 gg dall'emissione regolare fattura	Tempistica rispettata
Esercizio potere sostitutivo in caso di inerzia	- Art. 2 co. 9 bis e 9 ter della L. 241/1990 e smi	Servizio Segreteria Generale - Contratti	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo o quello superiore di cui al comma 7 art. 2 della L. 241/90,	Nessun procedimento in corso

				il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis (individuato nel Segretario Generale) perchè, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.	
Controllo successivo di regolarità amministrativa	- Art. 147 bis del D. lgs. 267/2000; Artt. 10-11-12-13 del Regolamento per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni approvato con D.C.P. n. 63 del 27.12.2012	Servizio Programmazione e Controllo	Avv. Annamaria Basso 0883/1976240 a.basso@provincia.bt.it	Redazione di Report trimestrali e di una relazione semestrale da redigere ai sensi dell'art. 13 co. 3 lett. b del Regolamento per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni entro 10 giorni dalla chiusura del semestre.	Tempistica non rispettata a causa delle gravi carenze di personale.
Proposta del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità di cui costituisce apposita sezione il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 1 co. 8 della L. 190/2012	Servizio Struttura di Staff Anticorruzione-Trasparenza	SEGRETARIO GENERALE (Dott.ssa Maria de Filippo 0883/1976050 s.generale@provincia.bt.it) coadiuvato dalla Struttura tecnica di supporto per la predisposizione e l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nominata giusta disposizione del Segretario Generale del 11.03.2013 (prot. N. 15796-13 del 14.03.2013).	Entro il 31 gennaio di ogni anno (Art. 1 co. 8 della L. 190/2012)	Per il triennio 2016-2018, il nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità, con annessa sezione costituita dal Programma triennale della Trasparenza e dell'integrità, è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5 del 29.01.2016.
Redazione e pubblicazione sul sito web della Relazione recante i risultati dell'attività svolta	Art. 1 co. 14 della L. 190/2012	Servizio Struttura di Staff Anticorruzione-Trasparenza	SEGRETARIO GENERALE (Dott.ssa Maria de Filippo 0883/1976050 s.generale@provincia.bt.it) coadiuvato dalla Struttura tecnica di supporto per la predisposizione e l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nominata giusta disposizione del Segretario Generale del 11.03.2013 (prot. N. 15796-13 del 14.03.2013).	Entro il 15 dicembre di ogni anno (Art. 1 co. 14 della L. 190/2012)	Nessun procedimento in corso